

CHECK-LIST : FACTURATION ÉLECTRONIQUE

Êtes-vous prêt pour le 1^{er} septembre 2026 ? | PME – Les points essentiels à vérifier.

À FAIRE DÈS MAINTENANT



Cochez les actions déjà réalisées et identifiez celles qu'il vous reste à sécuriser pour être prêt à votre échéance.



Imprimez cette check-list ou partagez-la en interne pour piloter les dernières actions avec vos équipes.



1. RÉCEPTION DES FACTURES ÉLECTRONIQUES

Toutes les entreprises assujetties à la TVA dès le 1^{er} septembre 2026

- ☐ **Définir au moins une adresse de réception par entité légale**
Le SIREN constitue l'adresse de réception par défaut. Évitez de multiplier inutilement les adresses sans besoin métier spécifique.
- ☐ **Choisir et contractualiser une plateforme agréée pour chaque adresse de réception**
Vérifiez que la contractualisation et les autorisations nécessaires à la gestion de vos adresses ont bien été réalisées.
- ☐ **Vérifier vos informations dans l'annuaire du PPF**
Assurez-vous que vos adresses de réception sont correctement enregistrées et rattachées à votre plateforme agréée.
- ☐ **Paramétrer la réception et le traitement des factures dans votre système de gestion**
Vérifiez que votre logiciel de comptabilité ou votre ERP est en capacité d'intégrer et de traiter les factures électroniques reçues.
- ☐ **Prévoir la gestion des doublons**
Anticipez les situations où une même facture pourrait être reçue à la fois électroniquement, par email ou au format papier afin d'éviter toute double comptabilisation ou tout double paiement.
- ☐ **Organiser la gestion des statuts de cycle de vie**
Vos équipes doivent savoir suivre et traiter les principaux statuts associés aux factures, notamment « Prise en charge », « Refusée », « Litige », « Mise en paiement » ou « Encaissée ».
- ☐ **Organiser l'accès de votre expert-comptable ou de vos autres tiers, si nécessaire**
Si un tiers intervient dans le traitement de vos factures, assurez-vous qu'il peut accéder aux factures et aux statuts dont il a besoin.

2. VOTRE PLATEFORME AGRÉÉE

Les capacités essentielles à vérifier

- ☐ **Consulter facilement les factures reçues et leurs pièces jointes**
Vérifiez que votre plateforme agréée vous permet d'afficher clairement les factures reçues et de télécharger les pièces jointes associées.

UN POINT RESTE À SÉCURISER ?

Nos équipes vous accompagnent dans votre préparation à la facturation électronique : contact@parthena.com